

アルファメール1

移行設定の手引き

User's Guide

<http://www.otsuka-alpha.jp/>

本冊子は、自社ドメインをアルファメール1へ移行されるお客様用の設定資料です。手順にそった操作・お手続きが行われない場合、正常に移行が完了できない可能性があります。必ず本冊子をご参照いただけますようお願いいたします。

※弊社指定のドメインにてアルファメール1をご利用いただくお客様は、本冊子にあります作業を行っていただく必要はありません。

目次

■はじめに

移行作業の流れ・注意事項	3
サーバ情報の検索	4

■移行前の設定

<メールの設定>	7
ステップ1: 【現在利用のサービス】メールソフトの設定変更	7
ステップ2: 【アルファメール1】アカウントの作成	9
ステップ3: 【アルファメール1】メールソフトの設定	11
ステップ4: 【アルファメール1】サーバへの接続テスト	15

■移行作業完了の連絡

移行作業完了の連絡	18
-----------------	----

■移行完了後の設定

<メールの設定>	22
メールソフトの設定削除	22

- ・本書は2017年4月時点での情報を元に作成しています。
- ・本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。
- ・本書の内容の複製または改変などを当社の許可なく行うことは禁止されています。
- ・本書の内容に関しては、将来予告なく変更することがあります。
- ・本書で取り上げたソフトウェアの変更、ホームページの構成・デザイン・内容の変更、それに伴って発生する損失、逸失利益に関し、当社はいかなる責任も負いかねます。
- ・本書に記載されている社名および商品名は、各社の商標または登録商標です。

1 はじめに

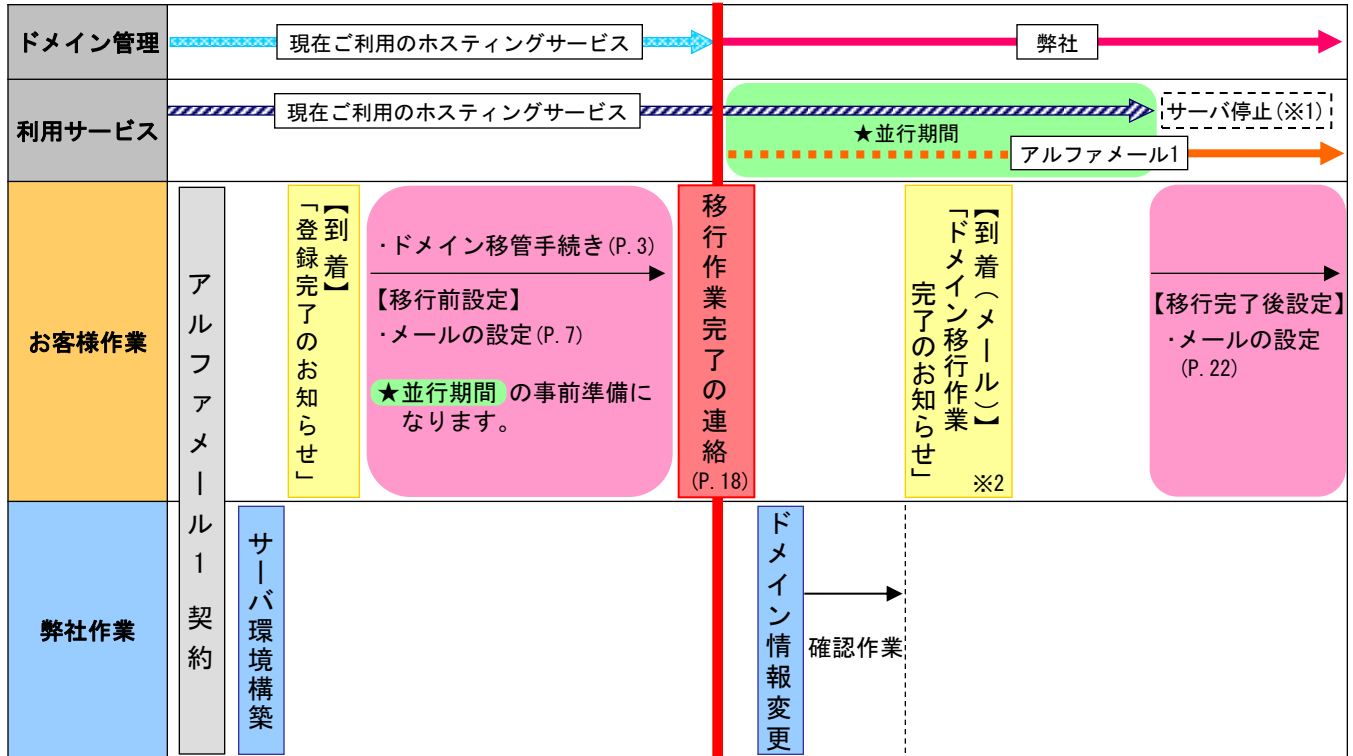
この章では、アルファメール1に移行される際の手順や注意事項についてご案内しています。移行の設定を行われる前に必ずお読みください。

移行作業の流れ・注意事項	3
サーバ情報の検索	4

移行作業の流れ・注意事項

移行作業の流れ

他社ホスティングサービスからの移行や、アルファメール間でサービス変更をされる場合、以下の作業が必要となります。



※1：サーバ停止までの期間は現在ご利用のサービスによって異なります。サーバ停止日については、現在ご利用のサービスのお問い合わせ窓口にご確認ください。

※2：メールは、ご契約責任者様のメールアドレスと実務担当者様のメールアドレスに送信されます。送信元のメールアドレスは「alphamail-migration@otsuka-shokai.co.jp」です。

.....ドメイン情報変更までの期間はお客様によって異なります。

注意事項

- アルファメール1は、メール環境のみをご利用いただけるサービスです。現在お客様のドメイン名にてホームページを公開されている場合、アルファメール1への移行に伴い、ホームページが表示されなくなります。
- 現在ドメインの取得のみをされており、メールのご利用のないお客様は、移行作業完了の連絡 (P. 18) のみを行ってください。移行作業完了の連絡がない場合、移行が完了いたしませんのでご注意ください。
- 現在ご利用のサーバ環境の停止予定日について、予め日程をご確認いただき停止日前までにアルファメール1への移行を完了するようにしてください。停止日までに移行を完了できない場合、メール送受信がご利用いただけなくなる可能性があります。

ドメイン移管手続きについて

- JPドメインをご利用のお客様 (co.jp/or.jp/ac.jp/ed.jp/go.jp/jp)
JPドメイン(属性型・汎用型)を他社から弊社へ移管する場合、現在ご契約中の指定事業者(ドメイン名の管理業者)にて『指定事業者変更の承認手続き』を行っていただく必要があります。承認手続きに関する詳細は、現在ご契約中の事業者にお問い合わせください。
- gTLDドメインをご利用のお客様 (com/net/org/biz/info)
gTLDドメインを他社から弊社へ移管させる場合、お客様のドメインが登録されているレジストラ(ドメイン名の管理業者)よりAuth-Codeやレジストリキー(※3)等を発行していただく必要があります。これらの情報は、現在ご契約中の事業者にお問い合わせください。

※3：弊社よりドメイン移管申請を行う際に必要となる『認証キー』

サーバ情報の検索

■ 「サーバ情報の検索」について

アルファメール1への移行設定を行う際に利用する情報を検索する作業です。
調べた情報は、メールソフトの設定に利用します。

※ここでは「Internet Explorer 7(Windows版)」の設定方法をご案内します。
その他のブラウザをご利用の場合、各項目に準拠して設定ください。

1 ブラウザの起動



① Internet Explorerを起動

2 検索ページへのアクセス



① [http://www.alpha-prm.jp/dom.htm] を入力

3 サーバ情報の検索

たよれ-5 サーバ情報検索ページ

このページは新しい環境に移行するお客様のためのサーバ情報検索ページです。
下記の名メールサーバ種とドメイン名を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

●受信(POP)サーバの入力
現在ご利用されているメールサーバの「POPサーバ」の欄に記載されているサーバ名を以下に入力してください。

受信(POP)サーバ:

●送信(SMTP)サーバの入力
現在ご利用されているメールサーバの「SMTPサーバ」の欄に記載されているサーバ名を以下に入力してください。

送信(SMTP)サーバ:

●ドメイン名の入力
お客様のドメイン名を入力してください。

ドメイン名:

Copyright (C) 2008 OTSUKA CORPORATION All Rights Reserved.

① ご利用中のメールソフトに現在設定されている
[受信(pop)サーバ] を入力

(例) pop.〇〇〇.co.jp

② ご利用中のメールソフトに現在設定されている
[送信(smtp)サーバ] を入力

(例) smtp.〇〇〇.co.jp

③ [お客様ドメイン名] を入力

(例) 〇〇〇.co.jp

④ [検索] をクリック

4 サーバ情報の検索結果の表示

たよれる サーバ情報検索ページ

現在お客様がご利用されているサーバのIPアドレスの情報になります。

●お客様のドメイン名: OOO.co.jp

●現在ご利用中のサーバ情報

	IPアドレスまたはホスト名
www.OOO.co.jp	111.222.333.444
受信(POP)サーバ	111.222.333.444
送信(SMTP)サーバ	111.222.333.444

●移行先(アルファメール)のサーバ情報

	IPアドレスまたはホスト名
FTPサーバ	111.222.333.444
受信(POP)サーバの設定	pop.alpha-prm.jp
送信(SMTP)サーバの設定	smtp.alpha-prm.jp

※ 表の下に何も表示されない場合は、検索元に情報が無いか、IPアドレスを公開していない可能性があります。
現在ご利用中のサーバサービス欄にお問い合わせください。

Copyright (C) 2007 OTSUKA CORPORATION All Rights Reserved.

(表示例)

検索結果は、移行前の設定の際に使用します。
左画面を印刷いただくか、以下メモ欄に記述して保管ください。

- ① 現在ご利用中のサーバ情報
※IPアドレスまたはホスト名が表示されます。
なお、検索前と検索後の結果が同じホスト名で表示される場合がございますが、その際はそのまま以下メモ欄にお控えください。
- ② 移行先(アルファメール)のサーバ情報
※FTPサーバ名は表示されません。

❓ 「現在ご利用中のサーバ…」の情報が表示されません
お手数になりますが、現在ご利用されているサービス提供会社にサーバのIPアドレスをご確認ください。

◎メモ欄

● 現在ご利用中のサーバ情報

www. ドメイン名	
受信(POP)サーバ	
送信(SMTP)サーバ	

● 移行先(アルファメール)のサーバ情報

受信(POP)サーバの設定	
送信(SMTP)サーバの設定	

2 移行前の設定

この章では、現在ご利用のサービスからアルファメール1へ移行される前に行っていただく設定についてご案内しています。

<メールの設定>	7
ステップ1: 【現在利用のサービス】メールソフトの設定変更	7
ステップ2: 【アルファメール1】アカウントの作成	9
ステップ3: 【アルファメール1】メールソフトの設定	11
ステップ4: 【アルファメール1】サーバへの接続テスト	15

メールの設定

お客様の環境がアルファメール1へ移行している期間（以下「移行期間」）でも、現在ご利用されているメールサーバおよびアルファメール1のメールサーバからメールを受信するための設定となります。

この設定を行うことで、移行期間中のメールの紛失を防ぐことができます。

※ここでは「Outlook Express 6(Windows版)」「Internet Explorer 7(Windows版)」の設定方法をご案内します。
その他のメールソフト、ブラウザをご利用の場合、各項目に準拠して設定ください。

ステップ1：【現在利用のサービス】メールソフトの設定変更



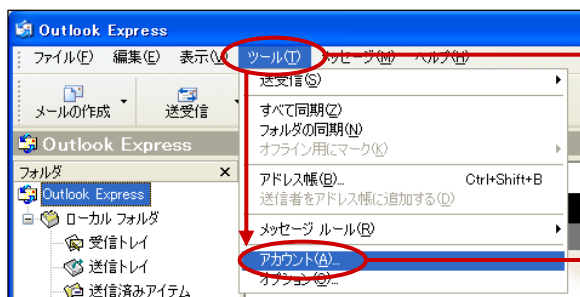
お客様の環境がアルファメール1へ移行している期間（以下「移行期間」）でも現在ご利用されているメールサーバからメールを受信するための設定を行います。この設定を行うことで移行期間中のメール紛失を防ぐことができます。

1 メールソフトの起動



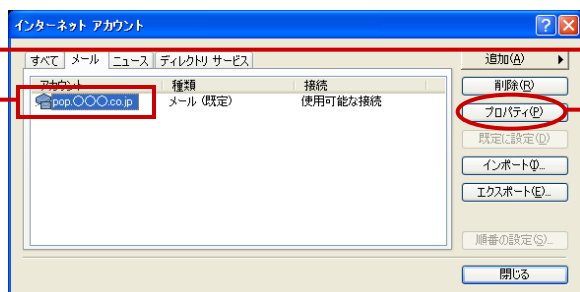
① Outlook Expressを起動

2 インターネットアカウントの表示



① [ツール] をクリック

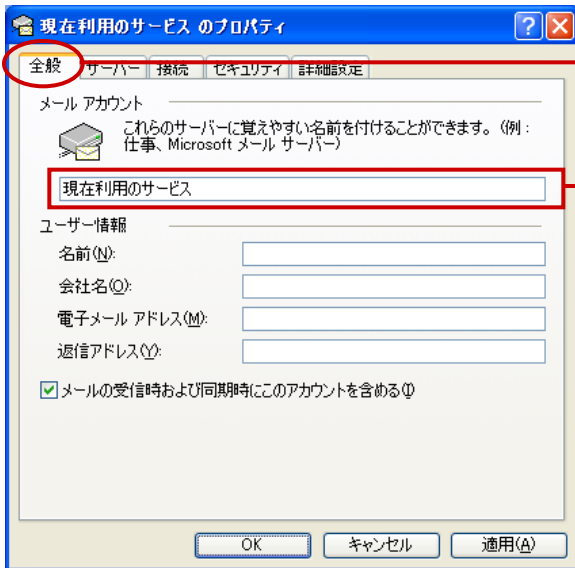
② [アカウント] をクリック



③ [現在ご利用のアカウント名] をクリック

④ [プロパティ] をクリック

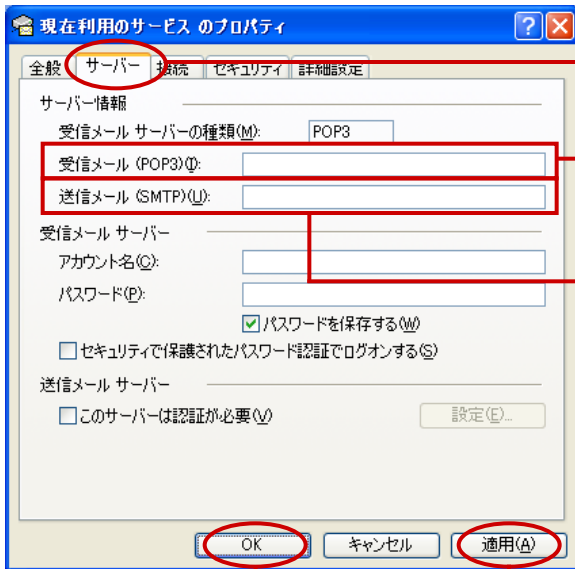
3 設定名の変更／メールサーバー名の変更



① [全般] をクリック

② [現在利用のサービス] と入力

？ どうして設定名を変更するの？
 現在ご利用のサービスとアルファメール1の設定を区別するために変更します。



③ [サーバー] をクリック

④ [受信 (POP) サーバ] を入力

P. 5の検索結果「現在ご利用中のサーバ情報」を参照
 (例) 111.222.333.444

⑤ [送信 (SMTP) サーバ] を入力

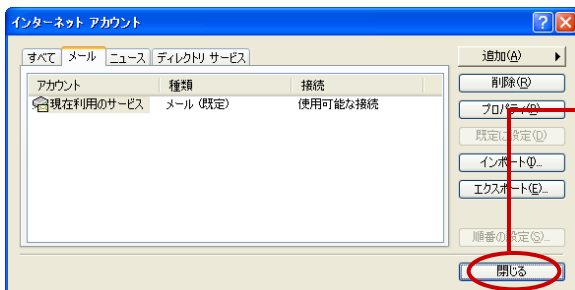
P. 5の検索結果「現在ご利用中のサーバ情報」を参照
 (例) 111.222.333.444

! ・メールサーバをIPアドレスまたは、お客様のご契約ドメイン名を含まないホスト名で設定することにより、移行期間もメールの送受信が可能になります。
 P. 5の検索結果「現在ご利用中のサーバ情報」の結果が変更前と同じホスト名の場合、そのままの設定でご利用ください。

・「メールをサーバに残す」設定にされている場合、受信メールサーバの設定を変更すると、メールソフトによっては一度受信したメールを再受信する可能性があります。

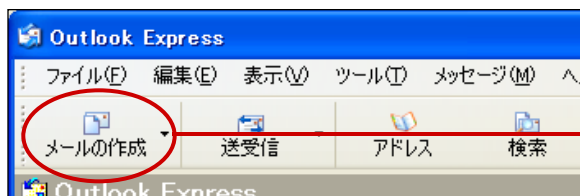
⑥ [適用] をクリック

⑦ [OK] をクリック



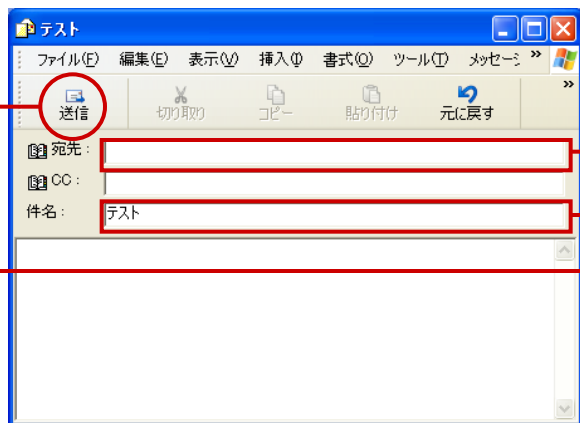
⑧ [閉じる] をクリック

4 送信テスト



設定した内容で送信テストを行います。

① [メールの作成] をクリックし、メッセージの作成画面を表示させます。



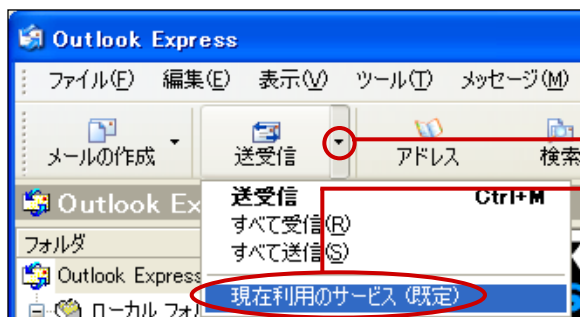
② [受信が確認できるメールアドレス] を入力

③ [テスト] (任意) と入力

④ [送信] をクリック

! メール送信時にエラーが表示されなければ送信テストは完了です。エラーが表示された場合、再度設定をご確認の上、送信テストを行ってください。

5 受信テスト



設定した内容で受信テストを行います。

① ▼をクリック

② [現在利用のサービス] を選択

! エラーが表示されなければ受信テストは完了です。エラーが表示された場合、再度設定内容をご確認の上、受信テストを行ってください。

以上で、ステップ1の作業は終了です。
引き続き、ステップ2以降の作業を行います。

ステップ2：【アルファメール1】アカウントの作成



アルファメール1の環境にメールアカウントを作成します。現在メールアカウント(電子メールアドレス)をご利用されている場合、あらかじめアルファメール1の環境にメールアカウントを作成する必要があります。

1 ブラウザの起動



① Internet Explorer を起動

2 会員サイトへのアクセス



① [http://www.otsuka-alpha.jp/] を入力

3 管理者機能ページへのログイン



① [ログイン] をクリック



② [アルファメール1 ログイン] をクリック



③ [管理者メールアドレス] を入力

④ [管理者パスワード] を入力
※大文字/小文字の区別あり

⑤ [ログイン] をクリック

❗ [管理者メールアドレス][管理者パスワード]は、お客様マイページ(https://mypage.otsuka-shokai.co.jp/keiyaku)でご確認いただけます。

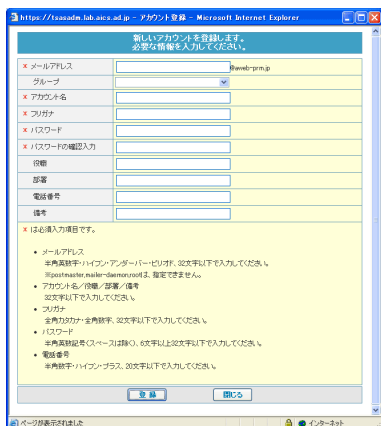
4 アカウントの作成

① ご利用メニュー[管理者機能] をクリック



② [アカウント管理] → [アカウント設定] をクリック

③ [登録] をクリック



アカウント登録画面が表示されますので、必要事項を入力し「登録」をクリックください。
※操作方法が不明な場合は、画面右上「ヘルプ」をクリックください。

以上で、ステップ2の作業は終了です。
引き続き、ステップ3以降の作業を行います。

ステップ3：【アルファメール1】メールソフトの設定



お客様の環境がアルファメール1へ移行している期間（以下「移行期間」）にアルファメール1のメールサーバからメールを受信するための設定を行います。この設定を行うことで移行期間中のメール紛失を防ぐことができます。

1 インターネットアカウントの表示

① Outlook Expressを起動

② [ツール] をクリック

③ [アカウント] をクリック

④ [追加] をクリックし、[メール] をクリック

2 表示名の設定

① [表示名] を入力

② [次へ] をクリック

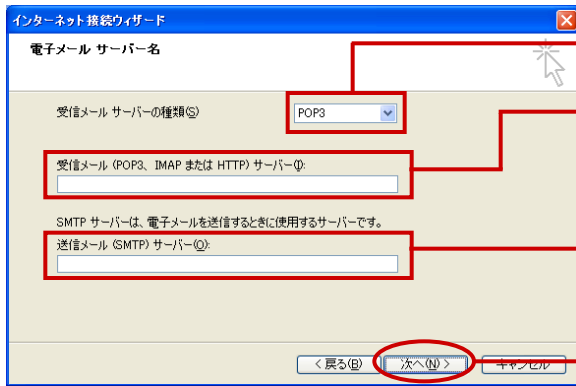
! 「表示名」はメールが相手に届いたときに表示される送信者の名前です。

3 電子メールアドレスの設定

① [電子メールアドレス] を入力

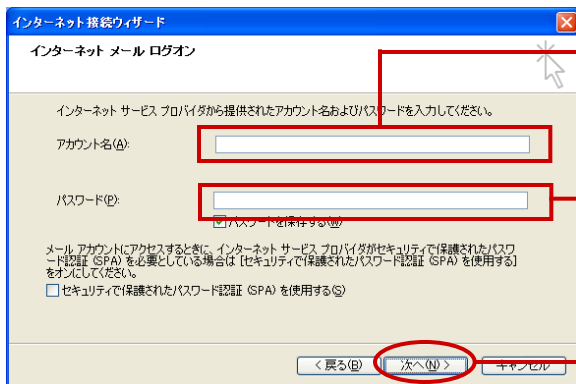
② [次へ] をクリック

4 電子メールサーバー名の設定



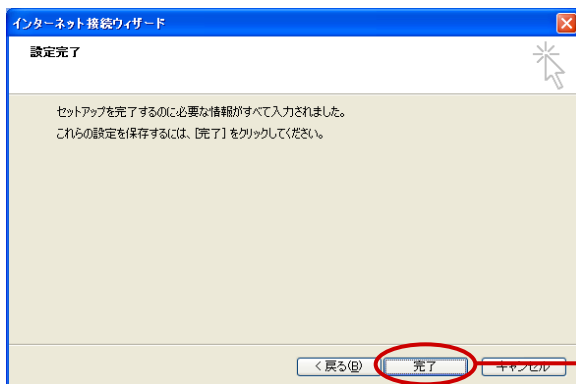
- ① [POP3] を選択
- ② [受信 (POP) サーバの設定] を入力
P. 5の検索結果「移行先 (アルファメール) のサーバ情報」を参照
(例) pop.alpha-prm.jp
- ③ [送信 (SMTP) サーバの設定] を入力
P. 5の検索結果「移行先 (アルファメール) のサーバ情報」を参照
(例) smtp.alpha-prm.jp
- ④ [次へ] をクリック

5 メールアカウント、パスワードの設定



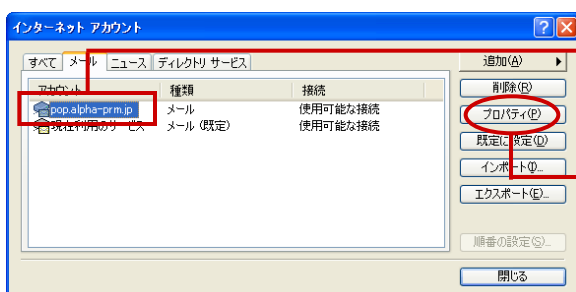
- ① [メールアカウント%お客様ドメイン名] を入力
メールアドレスの「@」を「%(半角)」に置き換えて入力
します。
(例) otsuka@〇〇〇.co.jp → otsuka%〇〇〇.co.jp
- ② [メールパスワード] を入力
- ③ [次へ] をクリック

6 設定完了



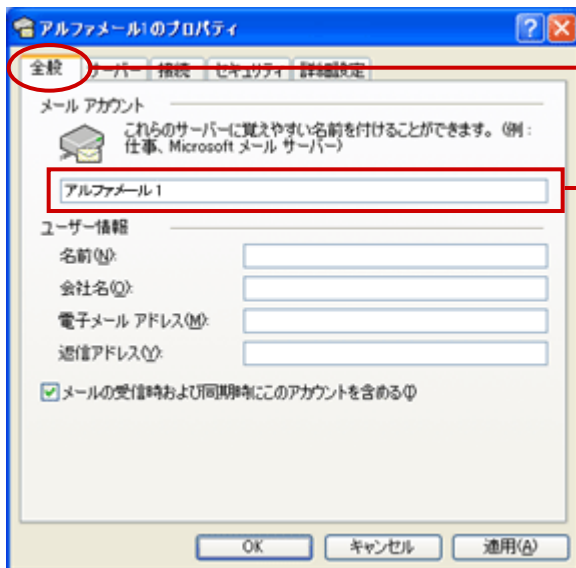
- ① [完了] をクリック

7 アカウントのプロパティを表示



- ① [pop.alpha-prm.jp] をクリック
- ② [プロパティ] をクリック

8 設定名の変更



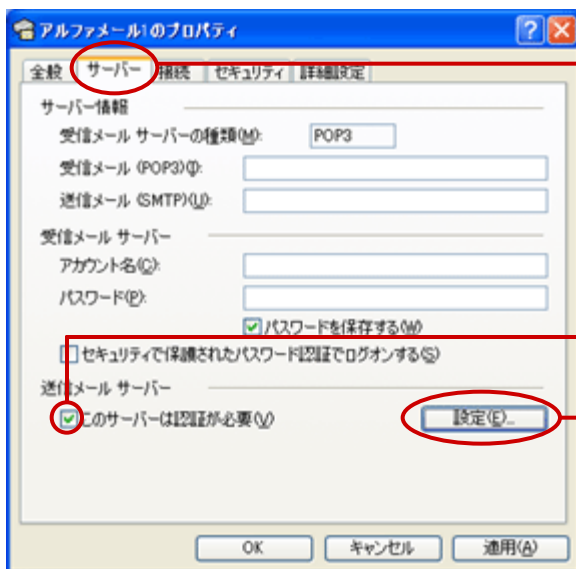
① [全般] をクリック

② [アルファメール1] と入力

❓ どうして設定名を変更するの？

現在ご利用のサービスとアルファメール1の設定を区別するために変更します。

9 SMTP認証の設定

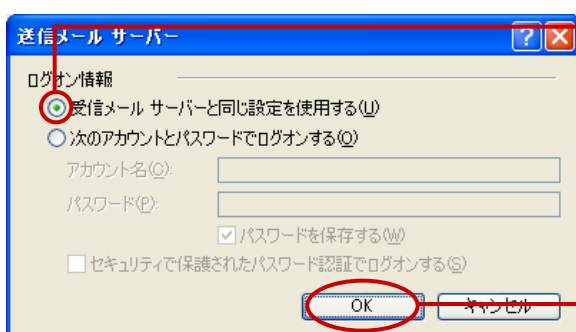


① [サーバー] をクリック

② [このサーバーは認証が必要] をクリック

③ [設定] をクリック

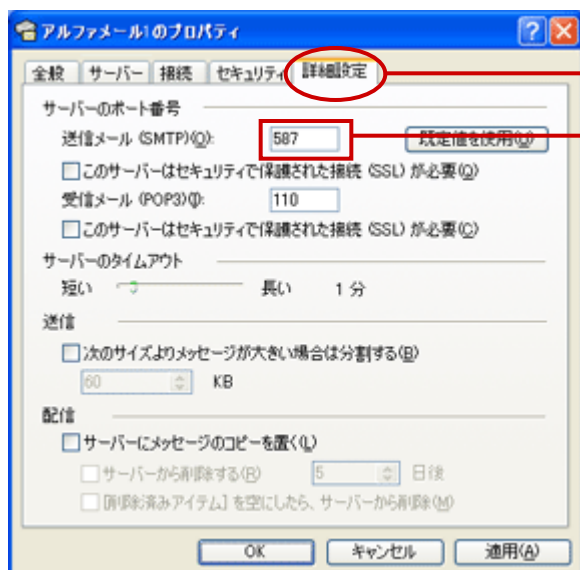
10 SMTP認証の設定



① [受信メールサーバーと同じ設定を使用する] をクリック

② [OK] をクリック

11 送信ポートの設定



① [詳細設定] をクリック

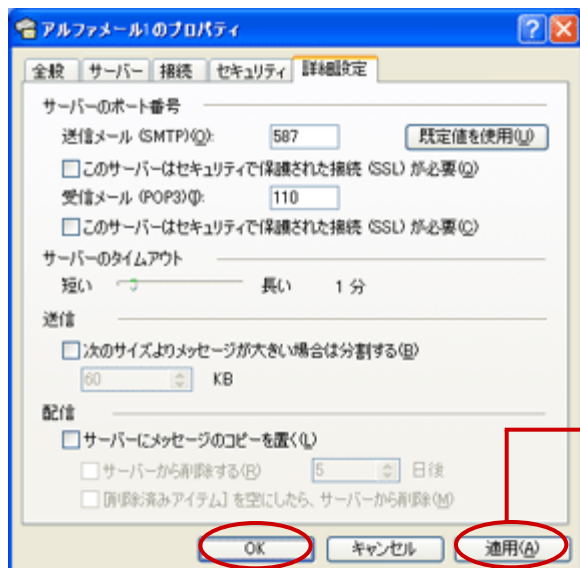
② [ポート番号] を入力

? 送信メールの「ポート番号」とは？

サブミッションポート(※)：「587」
標準：「25」

※お客様がご利用中のプロバイダにて「Outbound Port 25 Blocking (OP25B)」が実施されている場合、サブミッションポートをご利用ください。

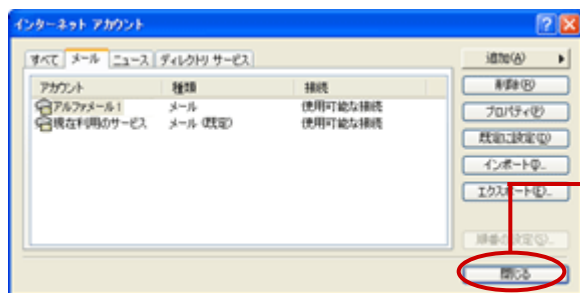
! 管理者機能で「SMTP認証除外設定」を有効にしている場合、「ポート番号」は「25」のみ利用できます。



③ [適用] をクリック

④ [OK] をクリック

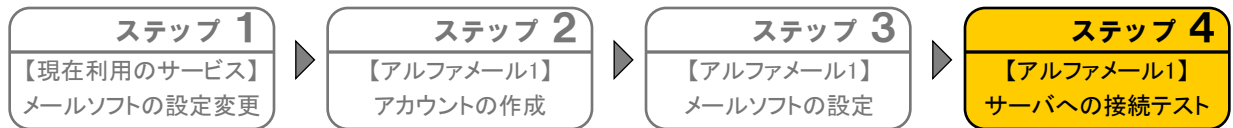
12 設定完了



① [閉じる] をクリック

以上で、ステップ3の作業は終了です。
引き続き、ステップ4以降の作業を行います。

ステップ4：【アルファメール1】サーバへの接続テスト



ステップ3で設定したアルファメール1の設定内容に問題がないか、メールサーバへの接続テストを行い、確認をします。

1 メールサーバへの接続テスト



設定した内容でメールサーバへの接続テストを行います。
※受信メールサーバへの接続テストのみです。

① ▼をクリック

② 【アルファメール1】を選択

❗ エラーが表示されなければメールサーバへの接続テストは完了です。エラーが表示された場合、再度設定内容をご確認の上、接続テストを行ってください。

以上で、ステップ4の作業は終了です。

■ご注意

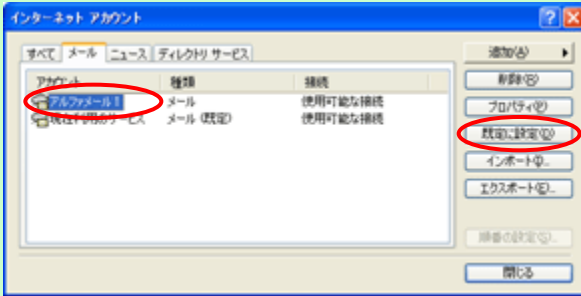
「移行作業完了の連絡」(P.18)の設定後、弊社側で「ドメイン情報変更」(P.3)の処理が完了するまでは「アルファメール1」の設定にはメールが配送されず、送信を行った場合はエラーが発生します。

弊社側での処理が完了するまでは「現在利用のサービス」の設定でメールの送受信を行ってください。

なお、「ドメイン情報変更」(P.3)の処理が完了しましたら、弊社より『【大塚商会】ドメイン移行作業完了のお知らせ』という表題のメールをお客様宛に送信いたしますが、このメール送信後に「現在利用のサービス」の設定でメール送信エラーが発生する場合がございます。メール送信ができない場合は、恐れ入りますが以下の操作にてメールソフトの設定をご変更の上、送信を行っていただけますようお願いいたします。

＜既定＞の変更方法 ※Outlook Express 6 (Windows版) の場合

1. Outlook Express を起動し、[ツール]→[アカウント]をクリックします。
2. [メール]タブをクリックします。
3. [アルファメール1]をクリックし、[既定に設定]をクリックします。

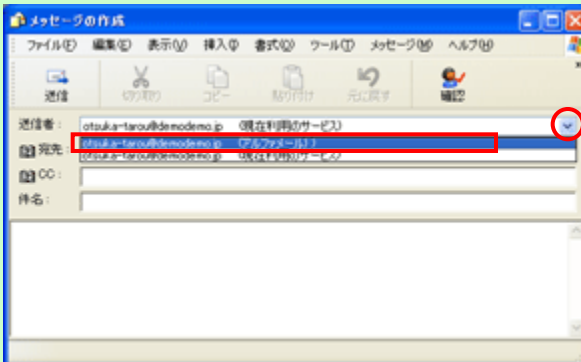


4. [閉じる]をクリックします。
5. 以上で、設定は完了です。
6. 設定完了以降は、アルファメール1のメールサーバを利用してメールの送信を行うことができます。

※受信したメールに対して「返信」や「転送」を行う際にエラーが発生する場合は、以下の操作にて送信者をご変更ください。

＜送信者＞の変更方法 ※Outlook Express 6 (Windows版) の場合

1. 「メッセージの作成」画面の[送信者]欄右側の「▼」をクリックし、[アルファメール1]を選択します。



転送設定、自動返信などのメール機能をご利用される場合、「移行作業完了の連絡」(P.18)をされるまでにアルファメール1会員サイトより利用者メールアドレスでログインし、設定を行ってください。

3 移行作業完了の連絡

この章では、お客様側で行う移行前の設定が全て完了したことをご連絡いただく作業についてご案内しています。

移行作業完了の連絡	18
-----------------	----

移行作業完了の連絡

◎ 「移行作業完了の連絡」を行われる前にご確認ください

- ☑ 「移行作業完了の連絡」をいただいた後にお客様のドメイン情報をアルファメール1をご利用できる状態に変更します。ドメイン情報の変更を行った後も、情報が完全に切り替えるまでの数時間～数日間は現在ご契約中のサーバ環境にメールが届いたりしますので、ドメイン情報変更後1週間程度は並行して運用するようにしてください。

■ 移行作業完了の連絡

お客様で行う移行前の作業が全て完了したことをご連絡いただく作業です。この連絡を受けて、弊社でお客様のドメイン情報（ネームサーバ情報）の変更を行います。

※ドメイン情報変更までの期間はお客様によって異なります。

※ここでは「Internet Explorer 7(Windows版)」の設定方法をご案内します。

その他のブラウザをご利用の場合、各項目に準拠して設定ください。

1 ブラウザの起動



- ① Internet Explorerを起動

2 お客様マイページへのアクセス

- ① [<https://mypage.otsuka-shokai.co.jp/keiyaku>] にアクセス

3 お客様マイページへのログイン

お客様マイページ

ホーム > お客様マイページ > ログイン > お客様番号 (旧契約マイページID) でログイン

お客様番号 (旧契約マイページのID) でログイン

ID、パスワードを入力してください。
ID欄にはお客様番号とログインIDのみが入力できます。

ログインID	例) 123456789_123456
パスワード	例) [Redacted]

パスワードをお忘れですか?
旧契約マイページでブラウザにIDとパスワードを記憶された方へ

Webでのお問い合わせ
ログインページへ

ログイン

- ① [お客様番号 (旧契約マイページのID)] を入力
- ② [お客様マイページ (旧契約マイページ) のパスワード] を入力
- ③ [ログイン] をクリック

4 移行作業完了の連絡



① [移行作業完了連絡 (サービス開始申し込み)] をクリック

5 移行作業完了の連絡



① 該当サービスの「移行作業を完了する」をクリック

6 移行作業完了の連絡



① 表示された確認項目に回答します。
※未チェックの場合「次へ」ボタンがクリックできません。

② 「作業の必要なし(ホームページ利用なし)」をチェック

③ [次へ] をクリック

7 内容確認

大塚商会

移行作業完了連絡

入力 確認 完了

選択内容をご確認ください。
内容に間違いがなく、サービスを開始されたいお客様は「申し込む」ボタンを押してください。

移行作業確認項目

確認 1	アルファメール会員サイトにてご利用中のメールアドレスの登録作業は行いましたか？
回答 1	はい
確認 2	メールソフトの移行設定(下記作業)は完了しましたか？
回答 2	はい
確認 3	ホームページデータのアップロードや動作確認は完了しましたか？
回答 3	はい

戻る 申し込み

① 確認画面が表示されます。
[申し込み] をクリック

8 完了画面の表示

大塚商会

移行作業完了連絡

入力 確認 完了

お客様の移行作業完了連絡を受け付けました。
お申込番号は20170217000001です。
確認のため、
ご契約責任者様の連絡先E-mailアドレス 0000000@otsuka-shokai.co.jp と
実務担当者様の連絡先E-mailアドレス 0000000@otsuka-shokai.co.jp
へメールを配信しております。
※大塚ID管理者にも送付されます。

届かない場合は、再度ご登録のメールアドレスをご確認ください。
移行作業完了連絡ありがとうございました。

※注意
移行作業後、約2日～1週間程度で情報変更が完了いたします。
ドメインの移管にあたり、新日よりご準備させていただく場合がございます。
また、指定事業者からドメイン移管の通知が来ますのでお気をつけください。
あらかじめご了承ください。

ウィンドウを閉じる

完了画面が表示されます。

確認の為、ご契約責任者様の連絡先E-mailアドレス、
実務担当者様の連絡先E-mailアドレスへお申し込み内容を
メールで配信しております。

以上で、移行作業完了の連絡は終了です。

弊社側で「ドメイン情報変更」の処理を行った後、約2日～1週間程度で情報変更が完了いたします。なお、指定事業者ならびにドメイン管理が弊社に移管されませんとお時間がかかる場合があります。あらかじめご了承ください。

4 移行完了後の設定

この章では、アルファメール1の移行が完了した段階で行っていただく設定についてご案内しています。

この章は、弊社より『【大塚商会】ドメイン移行作業完了のお知らせ』というメールがお客様宛に届いた後、旧サービスの停止を確認してから行ってください。

<メールの設定>	22
メールソフトの設定削除	22

メールの設定

■ メールソフトの設定削除

移行期間が終了した旧環境での設定を削除します。

❗ 「移行完了後の設定」は、『【大塚商会】ドメイン移行作業完了のお知らせ』というメールがお客様宛に届いた後、旧サービスの停止を確認してから行ってください。
※旧サービスの停止時期は、旧サービスのお問い合わせ窓口にご確認ください。

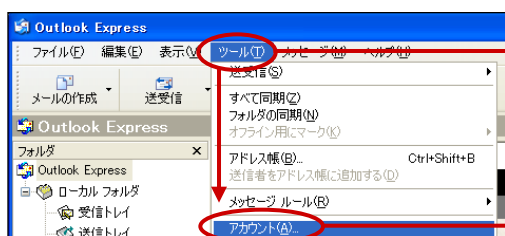
❗ 注意！（設定を行われる前に必ずご確認ください）

一部のメールソフトによっては、メールアカウントの設定を削除すると同時にメールデータも削除されてしまう場合があります。
(Windows Live メール、Thunderbird、EdMax、Becky!、AL-Mail、Netscape、Shuriken、Mac Mail等)
ご利用のメールソフトの仕様に従い、作業を進めていただけますようお願いいたします。

※旧サービスの設定を削除されない場合でもアルファメール1のご利用上支障はありませんが、旧サービスのメールサーバ環境が停止するとメール接続時にエラーとなりますので必要に応じて旧サービスの設定を削除してください。

※ここでは「Outlook Express 6.0(Windows版)」の設定方法をご案内します。
その他のメールソフトをご利用の場合、各項目に準拠して設定ください。

1 メールソフトの起動

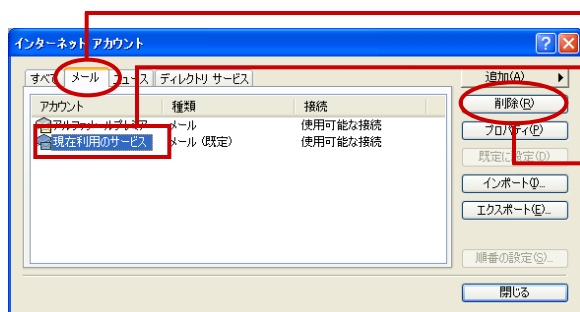


① Outlook Expressを起動

② [ツール] をクリック

③ [アカウント] をクリック

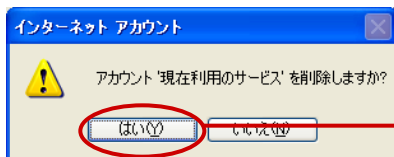
2 現在ご利用のアカウントの削除



① [メール] をクリック

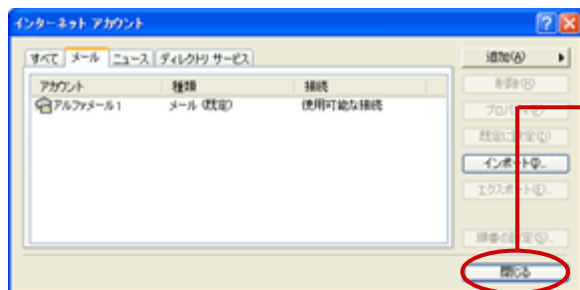
② [現在利用のサービス] をクリック

③ [削除] をクリック



④ [はい] をクリック

3 設定完了



① [閉じる] をクリック

以上で、メールの設定は終了です。

たよれーるコールセンター アルファメール1担当

※最新の「ご利用の手引き」はホームページをご覧ください。

<http://www.otsuka-alpha.jp/>

2017年4月版