



たよれーる アルファオフィス1 Ver3.6 紹介資料

株式会社 **大塚商会**

3月3日

アルファオフィス1 Ver3.6 概要

● リリース予定：

2017年3月16日（木）

● 機能強化内容

■ アルファオフィス本体

- ・ 管理者機能強化
 - グループメンバー一括登録件数の増加(基本設定)
- ・ 利用者機能強化
 - スマートフォン専用画面の機能強化(スマートフォン)
 - スケジュール週・月表示の本日表示変更(スケジュール)

■ ワークフローオプション

- スマートフォン専用画面の機能強化

■ 営業支援オプション

- カレンダー週・月表示の本日表示変更

■ その他

- 通知メールの中国語対応

グループメンバー一括登録件数の増加

管理者機能(基本設定)

- グループに所属するメンバー一括登録の1回で処理できる件数の上限をアップし管理者負担を軽減します。

ユーザー管理

- ◇ **グループ設定**
- ◇ ユーザー設定
- ◇ ユーザー一括設定
- ◇ 利用者選択
- ◇ パスワード有効期限設定
- ◇ パスワードポリシー設定
- ◇ パスワード変更許可設定
- ◇ パスワード変更履歴確認
- ◇ グループ内の並び順設定
- ◇ 登録通知設定



メンバー一括設定

所定の形式のCSVファイルを指定することにより、メンバーを変更することができます。
下記の欄よりファイルを選択し、「設定」ボタンをクリックして下さい。

登録するCSVファイル名

参照... 設定

CSVファイルの形式の説明

ヘッダーに項目名を付加してください。
操作,所属グループ,ログインIDを1レコードとしてカンマ区切りでデータを作成し、改行してください。
ファイルの拡張子は必ず csvとしてください。

(例:グループにメンバーを追加する)
操作,所属グループ,ログインID
add,グループ1,Taro.Otsuka@alpha-web.ne.jp

(例:グループのメンバーを削除する)
操作,所属グループ,ログインID
delete,グループ1,Taro.Otsuka@alpha-web.ne.jp

項目名	必須入力項目		ご注意事項
	追加	削除	
操作	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	グループにメンバーを追加する場合はadd,グループのメンバーを削除する場合はdeleteと必ず半角で指定してください。他の文字が指定された場合、処理されません。
			32文字以下の文字で所属グループを指定してください。

100%

【現在】 500件まで
【変更後】 5,000件まで

【ご注意事項】

- 変更対象数が多い場合は、多少処理に時間がかかる場合がございます。処理が完了するまで、少々お待ちください。

スマートフォン専用画面の機能強化

利用者機能(スマートフォン)

- 今までPCマークがついており、PC版に遷移していた機能において、キャビネットやスケジュールのようなスマートフォン専用画面をご用意いたします。
社外にいても、快適に「アルファオフィス」をご利用いただくことができます。



外出先でもアドレス帳から直接
発信やメールアプリを起動

【ご注意事項】

- ・スマートフォン専用画面はIPアドレス制限の対象外です。
- ・ツールと営業支援オプションは、引き続きPC版をご利用ください。
- ・ワークフローは有料オプションです。

スマートフォン専用画面の機能強化

利用者機能(スマートフォン)

- 掲示版は参照からフォローまで
回覧板は確認処理を行えます。



- アドレス帳・ToDoの活用で
よりアルファオフィスを身近に



スマートフォン専用画面の機能強化

利用者機能(スマートフォン)

- ワークフローは外出先から決裁処理も可能!



スケジュールラ週・月表示の本日表示変更

利用者機能(スケジュール)

- スケジューラ/施設予約/営業支援オプションのカレンダー週・月表示にて、本日表示がより強調されるように表示方法を変更いたします。

	02/27(月)	02/28(火)	03/01(水)
管理者			
大塚 太郎			
大塚 花子			

週表示

管理者 [登録権]

登録 エクスポート

2017/02

月 火

30	31	08	10	11 建国記念の日	12 定休日
06	07	13 16 なし	16	17	18 定休日
18	14	21	22	23 13:00 休み	24
20	21	22	23	24	25 定休日
27	28	01	02	03	04 定休日

予定の一括登録 印刷用画面を表示

月表示

【ご注意事項】

- ・ 印刷用画面は従来通りのままで変更はございません。
- ・ 営業支援オプションは有料オプションです。

通知メールの中国語対応

利用者機能(その他)

- 通知メールの表示言語で中国語対応します。
これにより、日本語/英語の他中国語の通知メールを受け取ることが可能になります。

アドレス帳	すべてのユーザー
アドレス一覧	<p>登録されているメールアドレス</p> <p>管理者<</p> <p>大塚 太郎<</p> <p>大塚 花子<</p> <p>携帯電話アドレス</p> <p>追加</p>
通知先	大塚 太郎
件名	请确认
通知内容	各有关人员 因为归档登记了所以 麻烦您请确认。

通知する宛先を選択して、追加ボタンを押してください。
通知先は200件まで選択できます。

戻る

件名: 请确认
(アルファオフィス・回覧板)
送信者: アルファオフィス〇〇@××.co.jp

アルファオフィスの【マニュアル】に「サービス比較表」を登録しました。

各有关人员
请您在百忙之中过目一下。

登録されたファイルは以下のとおりです。

(1) サービス比較表.xls
https://***.*****

【ご注意事項】

- ・ 携帯電話（フィーチャーフォン）が非対応の特殊文字は現在「？」の表示になっておりますが、対応後は一部空欄となり、Softbank一部機種では絵文字となります。

※画像はキャビネット機能の登録通知メールです。