



メールを使ってみよう!

利用者編

▶ メールアドレスをメールソフトに設定

コピーしてご利用ください

操作方法がわからない場合はサポートセンターへお問い合わせください。

準備していただくもの

- インターネットに接続されているパソコン
- メールソフト (Outlook など)

管理者に確認するもの

- メールアドレス
- 送信サーバー名、受信サーバー名
- パスワード

メモ欄

STEP 1 メールソフトを起動します (例) Outlook 2010の場合



初めて起動した場合、右のスタートアップ画面が表示されます。表示されない場合は、以下手順で操作を進めてください。

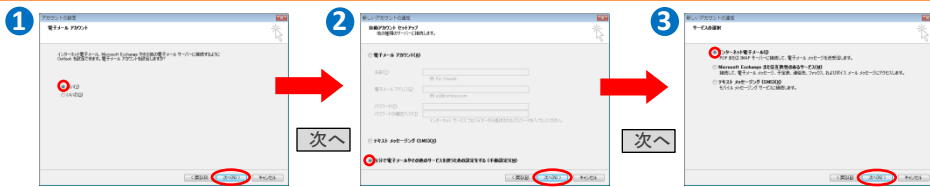
1. 「ファイル」→「情報」をクリック
2. 「アカウント設定」→「アカウント設定」をクリック
3. 「電子メール」タブをクリックし、「新規」をクリック
4. STEP2の②に進みます。

初めて起動した場合



- 1 「次へ」ボタンをクリック
- 2 メールアップグレードオプション画面が表示された場合、「アップグレードしない」を選択し「次へ」をクリック

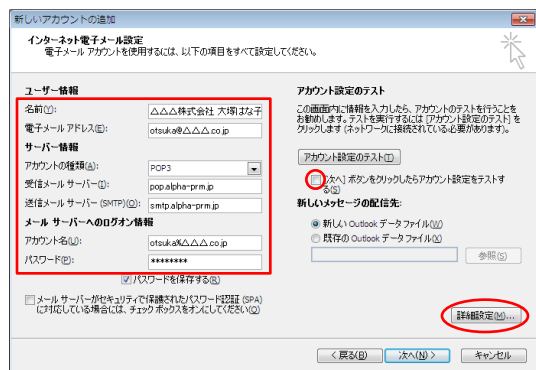
STEP 2 アカウントの設定・新しいメールアカウントの追加を設定します



- 1 「はい」を選択
- 2 「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする」を選択
- 3 「インターネット電子メール」を選択

次へ

STEP 3 必須項目を入力します



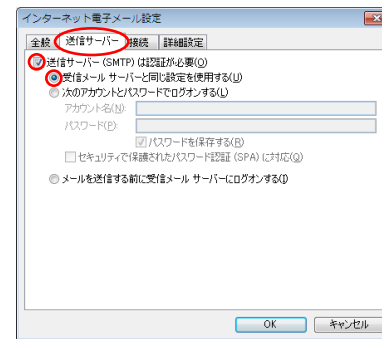
- 「名前」(任意で設定)
「名前」とはメールを送信したときに相手側に「送信者」として表示される、個人名や会社名(漢字ひらがな可)です。(例) △△△株式会社 大塚はな子
- 「電子メールアドレス」
管理者から配布されたメールアドレスを入力 (例) otsuka@△△△.co.jp (半角英数字)
- 「アカウントの種類」
「POP3」を選択
- 「受信メールサーバー」
pop.alpha-prm.jp (半角英数字) を入力
- 「送信メールサーバー」
smtp.alpha-prm.jp (半角英数字) を入力
- 「アカウント名」
メールアドレスの「@」を「%」に置き換えます。(例) otsuka@△△△.co.jp → otsuka%△△△.co.jp
- 「パスワード」
管理者から配布されたパスワードを入力(半角英数字)
- 「次へ」ボタンをクリックしたらアカウント設定を実行するチェックしません。

詳細設定



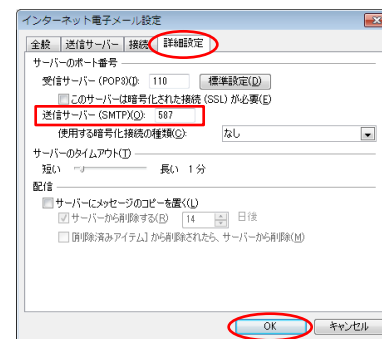
各項目を入力後、「詳細設定」をクリックし、STEP4へ進みます。

STEP 4 送信サーバーの認証を設定します



- 1 「送信サーバー」タブをクリック
- 2 「送信サーバー (SMTP) は認証が必要」をチェック
- 3 「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」を選択

STEP 5 送信サーバーの認証を設定します



- 1 「詳細設定」タブをクリック
- 2 「送信サーバー (SMTP)」に「587」と入力

● 587番ポート(サブミッションポート)とは
各インターネットサービスプロバイダにおいて、迷惑メール対策として標準の25番ポートからの送信が規制されている場合があります。587番ポートは「規制によって25番ポートが利用できない場合」に利用する送信ポートです。

OK

STEP 6 セットアップの完了!



- 1 「インターネット電子メール設定」画面に戻ります
- 2 「セットアップ完了」画面で「完了」をクリック

※設定完了後、送受信のテストを行ってみてください

設定完了!

