



# アルファメール1 管理者メールアドレス設定ガイド

操作方法がわからない場合は、サポートセンターへお問い合わせください。  
※設定ガイドは印刷されることをおすすめします。

## 管理者メールアドレスとは

新機能のリリース、メンテナンス・サービスのご利用に関する重要なご案内は「管理者メールアドレス」宛てに配信いたします。重要なご案内になりますので、**メールを受信できるよう必ず設定をしてください。**  
設定方法は以下の2つから選択いただけます。

### ●ご利用のメールアドレスに転送する（推奨）

管理者メールアドレス宛てに届くメールを、普段ご利用されているメールアドレスに転送します。

【設定方法】■転送設定

### ●メールソフトで受信する

ご利用されているメールソフトに、管理者メールアドレスの設定を追加します。

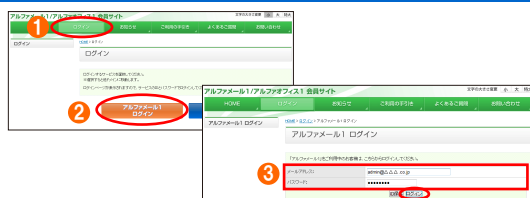
【設定方法】■メールソフトの設定 Outlook 2016 (POP 利用の場合)

### 管理者メールアドレスがご不明な場合

管理者メールアドレスの情報は「登録完了のお知らせ」に記載されています。お手元に無い場合、お客様マイページ (<https://mypage.otsuka-shokai.co.jp/keiyaku>) でご確認くださいませ。

## ■転送設定

### ステップ1 管理者ページにログイン



① <http://www.otsuka-alpha.jp/> にアクセスし、「ログイン」をクリック

② 「アルファメール1 ログイン」をクリック

③ 「管理者メールアドレス」と「管理者パスワード」を入力し「ログイン」をクリック

### ステップ2 メール転送の設定



① 「メール転送」をクリック

② 「転送設定」は「ON」を選択

③ 「転送先メールアドレス」に「ご利用のメールアドレス」を入力  
※「詳細設定」「添付削除」「条件設定」は必要に応じて設定してください。

④ 「更新」をクリック

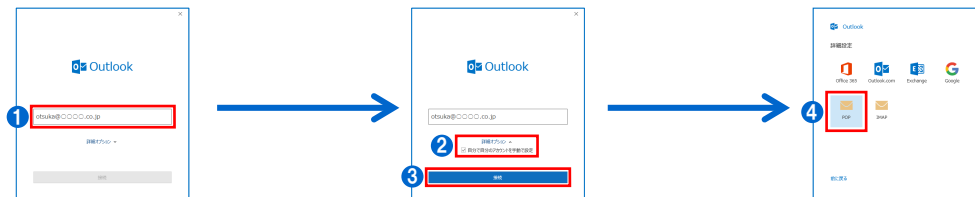
画面上部に「メール転送設定を更新しました。」と表示されれば設定は完了です。

## ■メールソフトの設定 Outlook 2016 (POP 利用の場合)

### ステップ1 メールアドレスの入力、アカウントの種類選択

初めて起動した場合、以下画面が表示されます。

表示されない場合、「ファイル」→「情報」→「アカウントの追加」をクリックします。



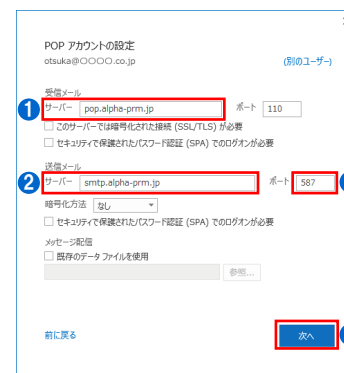
① 「管理者メールアドレス」を入力

② 「詳細オプション」をクリックし、「自分で自分のアカウントを手動で設定」をチェック

③ 「接続」をクリック

④ 「POP」をクリック

### ステップ2 サーバーの設定



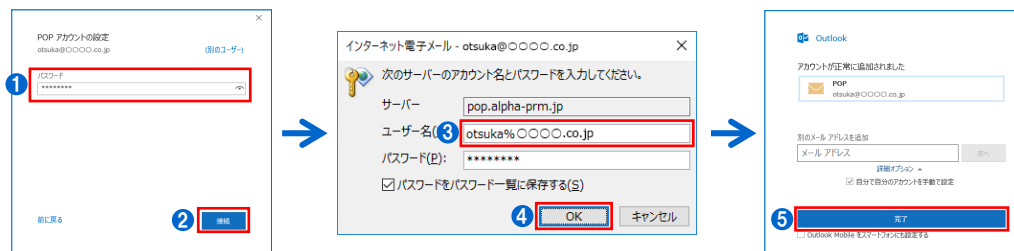
① 「pop.alpha-prm.jp」を入力

② 「smtp.alpha-prm.jp」を入力

③ 「587」と入力

④ 「次へ」をクリック

### ステップ3 パスワードの入力



① 「管理者パスワード」を入力し、

② 「接続」をクリック

③ 「@」を「%」に置き換えます  
(例) otsuka@○○○○.co.jp → otsuka%○○○○.co.jp

④ 「OK」をクリック

⑤ 「完了」をクリック